

г. Екатеринбург

«16» января 2023 года

Товарищество собственников жилья "ЩЕРБАКОВА 5А", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Председателя правления Наумова Андрея Николаевича, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Проф-Сервис»**, в лице Директора Наумова Игоря Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель осуществляет ежемесячную уборку паркинга на объекте по адресу: г. Екатеринбург, ул. Щербакова, д.5 «далее – Работы», далее «Объект», согласно настоящего Договора, являющегося его неотъемлемой частью.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Общая сумма по настоящему договору составляет 24 000,00 (двадцать четыре тысячи) рублей, НДС не облагается.

2.2 Оплата Заказчиком работ по настоящему Договору производится ежемесячно в течение 5 банковских дней, на основании счета на оплату, выставленного Исполнителем после подписания Сторонами акта приемки-передачи выполненных работ (без замечаний).

2.3 Датой оплаты счета Заказчиком считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1 Исполнитель своими средствами и за свой счет выполняет работы согласно п. 1.1

4. ПОРЯДОК СДАЧИ- ПРИЕМКИ РАБОТ.

4.1 Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта сдачи- приемки выполненных работ.

4.2 Выполнение работ оформляется Актом сдачи- приемки выполненных работ. Акт подписывается полномочными представителями сторон.

4.3 ЗАКАЗЧИК в течение 10-х рабочих дней со дня получения Акта сдачи- приемки выполненных работ обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа сторонами составляется двусторонний Акт с перечислением необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. В случае не подписания ЗАКАЗЧИКОМ Акта и не представления мотивированного отказа от приемки работ в течение 10-х рабочих дней с момента его представления, Акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке, высылается ЗАКАЗЧИКУ и приобретает юридическую силу. Работы считаются выполненными надлежащим образом и в полном объеме.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Датой выполнения Работ считается дата подписания акта приема-сдачи выполненных услуг.

5.2 Все дополнительные услуги и работы, не включенные в настоящий Договор, оплачиваются отдельно и осуществляются после заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1 В случае изменения юридических адресов, реквизитов или банковских счетов стороны уведомляют друг друга в течение 10 рабочих дней.

6.2 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров. При невозможности достижения согласия спор передается на рассмотрение в суд по месту

нахождения ответчика, при этом соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения претензии стороной.

6.3 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности (форс-мажор). К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказывать влияние, например: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, а также восстание, гражданские беспорядки, забастовки, акты государственных органов, военные действия любого характера, препятствующие выполнению настоящего договора.

6.4 При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.3 настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону.

6.5 Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении одного месяца, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность, а соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

6.7 За нарушение сроков выполнения работ, указанных в согласованных сторонами заказе-наряде и/или дополнительном соглашении к настоящему договору, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, за каждый день просрочки.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной Стороны в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.2 Изменения и дополнения в условия Договора вносятся путем двусторонних переговоров и фиксируются дополнительными соглашениями.

7.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Проф-Сервис»
ИНН/КПП 6658463390 / 665801001
Р/сч 40702810193310002550
в ПАО "АК БАРС" БАНК
Кор/сч 3010181000000000805
БИК 049205805
Эл. почта profservice96ekb@gmail.com
Тел. 8-982-749-29-32

Заказчик:

ТСЖ ""ЩЕРБАКОВА 5А""
Адрес: 620076, обл Свердловская, г Екатеринбург, ул Щербакова, дом 5А
ИНН: 6679047240
КПП: 667901001
Расчетный счет: 40703810562170000016
Кор. счет: 30101810900000000795
Банк: ПАО КБ ""УБРИР"" Г. Екатеринбург
БИК: 046577795"

Директор



М.П. Наумов И.В.

Председатель правления



М.П. Наумов А.Н.

График работ по уборке паркинга

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Щербакова, д. 5А

№ п/п	Наименование уборки	Дата или день недели	Месяц
1	Разовая уборка (подметание и сбор грязи и мусора, влажная уборка пола (механизированная), протираание шкафов и ящиков, влажная уборка лестницы, вывоз собранного в результате уборки мусора, земли, пыли, грязи)	четвертая среда месяца	февраль
2	Разовая уборка (подметание и сбор грязи и мусора, влажная уборка пола (механизированная), протираание шкафов и ящиков, влажная уборка лестницы, вывоз собранного в результате уборки мусора, земли, пыли, грязи)	четвертая среда месяца	апрель
3	Генеральная уборка ((подметание и сбор грязи и мусора, влажная уборка пола с моющими средствами (механизированная), протираание шкафов и ящиков), обеспыливание инженерных сетей(трубы, светильники), влажная уборка лестницы, вывоз собранного в результате уборки мусора, земли, пыли, грязи))	четвертая среда месяца	июнь
4	Разовая уборка (подметание и сбор грязи и мусора, влажная уборка пола (механизированная), протираание шкафов и ящиков, влажная уборка лестницы, вывоз собранного в результате уборки мусора, земли, пыли, грязи)	четвертая среда месяца	август
5	Разовая уборка (подметание и сбор грязи и мусора, влажная уборка пола (механизированная), протираание шкафов и ящиков, влажная уборка лестницы, вывоз собранного в результате уборки мусора, земли, пыли, грязи)	четвертая среда месяца	октябрь
6	Разовая уборка (подметание и сбор грязи и мусора, влажная уборка пола (механизированная), протираание шкафов и ящиков, влажная уборка лестницы, вывоз собранного в результате уборки мусора, земли, пыли, грязи)	четвертая среда месяца	декабрь

Исполнитель



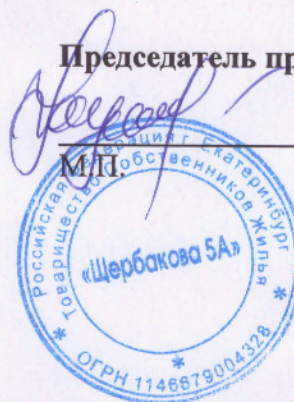
Директор

Наумов И.В.

М.П.

Заказчик

Председатель правления



Наумов А.Н.

М.П.